



PROTOKOLL
2. ordentliche Sitzung
17.02.2018

Anwesende

| | | |
|---------------------|-------------------|-----------------|
| Lara Albert | Philipp Taufkirch | Dominic Pavel |
| Lena Fischer | Sophie Krug | André Sommer |
| Nils Freydank | Linda Löwe | Marc Wunnerlich |
| Maximilian Hermanns | | |

Abwesende

David Kuge

Gäste

Franz Volkholz

Sitzungsleitung: André Sommer und Lara Albert

Protokollantin: Nils Freydank

Lesefassung / Legitimiertes Protokoll

Tagesordnungspunkte:

1. Regularien
2. Wahl des/der Vorsitzenden und des/der Finanzers/in
3. Organisation SAP
4. Organisation SML
5. Sonstiges

André Sommer eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

1. Regularien

Die Einladung zur 2. ordentlichen Sitzung des Studierendenrates erfolgte ordnungsgemäß und fristgerecht.

Die Beschlussfähigkeit ist mit 10 von 11 anwesenden Mitgliedern gegeben.

Gegen die bestehenden Tagesordnungspunkte bestehen keine Einwände.

Franz Volkholz beantragt Rederecht. Der Antrag wird mit einer Gegenstimme angenommen.

2. Wahl des/der Vorsitzenden und des/der Finanzers/in

Wahl der Vorsitzenden

Lara Albert wird vorgeschlagen und erklärt, dass sie den Vorschlag annimmt. Die Wahlzettel werden ausgeteilt, ausgefüllt, eingesammelt und von André Sommer verlesen.

Abgegebene Stimmen: 10

Davon gültig: 10

Davon entfallen auf Lara Albert: 10

Damit ist Lara Albert zur Vorsitzenden des Studierendenrates gewählt.

Wahl des Finanzers:

Maximilian Hermanns wird vorgeschlagen und erklärt, dass er den Vorschlag annimmt. Die Wahlzettel werden ausgeteilt, ausgefüllt, eingesammelt und von André Sommer verlesen.

Abgegebene Stimmen: 10

Davon gültig: 10

Davon entfallen auf Maximilian Hermanns: 10

Damit ist Maximilian Hermanns zum Finanzer des Studierendenrates gewählt.

3. Legitimation der Protokolle

Beschlussvorschlag: Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung des Studierendenrates vom 28.01.2018 wird in vorliegender Fassung legitimiert.

Ergebnis: Der Beschlussvorschlag wird einstimmig angenommen.

4. Organisation SAP (Dienstag, 10. April)

- Generell: Es soll Whatsappgruppen für die einzelnen Organisationsgruppen, in denen jeweils ein Vorstandmitglied zur Koordination mitwirkt, geben.

- Antrag Sperrzeitverkürzung:

Bisher ist nur eine Verkürzung bis 02:00 Uhr und damit ein Ende von Musik & Ausschank um 01:30 Uhr von der Stadt zugesagt, es soll aber versucht werden, diese von einer Sperrzeitverkürzung bis 03:00 Uhr zu überzeugen.

- Anzeige fliegende Bauten: Ist in Arbeit, kann aber erst gemacht werden, wenn der Zeltverleiher feststeht.

- Zelt: Die Uhrzeit für fertigen Aufbau (14 Uhr) soll auf Anraten des Clubs in den Vertrag mitaufgenommen werden.

- Bühne: Ein Bühnenangebot kam per Post.

- Musik: Das Anfragen der Bands ist in Arbeit. Die Kosten für diese sind jedoch noch nicht bekannt. Es wird vorgeschlagen einen studentischen DJ oder „native Project“ (Kosten: 100-150 €) für die ersten 2 Stunden zu buchen und für die andere Hälfte eine Band.

- Gastronomie: Die Trattoria und das Eis- & Kaffeemobil von Lenny sollen angefragt werden.

- Freibier:

Beschlussvorschlag: Der StuRa soll zusätzliche 50l Freibier finanzieren oder sich um ein Sponsoring dieser bemühen, sodass zur SAP 100l Freibier zum Ausschank zur Verfügung stehen.

Ergebnis: Der Beschlussvorschlag wird einstimmig angenommen.

- Catering für Studentenclub:

Beschlussvorschlag: Der StuRa kümmert sich um die Verpflegung für die Mitglieder des Studentenclubs während der SAP. Dafür baut dieser den Außenbereich mit auf.

Ergebnis: Der Beschlussvorschlag wird einstimmig angenommen.

- Es wird wieder Getränkekarten für StuRa-Mitglieder geben.

- Marketing:

In nächsten zwei Wochen sollen kompetente Kommilitonen (MuMa, Fachschaft Informatik allgemein o.ä.) angesprochen und um einen Flyerentwurf gebeten werden.

Das Marketing soll über Plakate, Aufsteller in der Mensa, André Mocks Rund-E-mail und eine Facebookveranstaltung erfolgen.

- Security: Die Security der PAP „Alpha-Security“ soll angefragt werden. (Kleingedrucktes beachten)

- Toiletten, Reinigung: Auf Bitte des Studentenclubs sollen ≥ 3 Kubikmeter große Container für Müll organisiert werden.

- Ticketverkauf:

Beschlussvorschlag: Die Tickets sollen neben dem Verkauf an der Abendkasse am Montag, den 09.04., und am Dienstag, den 10.04., jeweils von 11 bis 14 Uhr im Vorverkauf im Foyer der Mensa angeboten werden.

Ergebnis: Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

- Tickets: Mit dem Sturalogo bedruckte Bändchen werden durch Lara Albert organisiert.

- Die Fachschaftsräte sollen wegen Garderobe und genereller Unterstützung angefragt werden.

5. Organisation SML

- Die Organisationsgruppen sollen analog zur SAP beibehalten werden.

- Ein Treffen mit André Mock ist geplant. (siehe sonstiges)

- Es wird die Nutzung von Rollrasen vorgeschlagen.

Dominic Pavel verlässt den Raum.

6. Sonstiges

- Am 19.02.2018 um 9:30 Uhr findet ein Termin mit André Mock bzgl. der Organisation der SML statt.

Dominic Pavel betritt den Raum.

- Außerdem findet ein Termin der Finanzer und Herr Becker am 19.02.2018 um 10:30 Uhr mit Kontenübergabe statt.

- Es soll ein Facebookpost zur aktuellen Sitzung folgen.

- Die Website soll zeitgemäß über SSL/TLS (HTTPS) ausgeliefert und generell auf den aktuellen Stand gebracht werden.

- Der Twitteraccount soll mangels Nutzung seit der Inbetriebnahme 2010 gelöscht werden.

- Es sollen keine E-Mail-Accounts für die einzelnen StuRa-Mitglieder angelegt werden, sondern die Standardadressen der Hochschule (Nachname@stud.fh-sm.de). Die allgemeinen Adressen (kontakt@, sponsoring@ usw.) sollen auf eine Hauptadresse umgeleitet werden. Alle restlichen Adressen werden gelöscht.

- Jobmesse Weimar : Eingegangene Informationen sollen als Facebookpost und über die Website verteilt werden

- Der StuRa hat eine E-Mail von Sandy Korb bzgl. der Veranstaltung Hochschule in Unternehmen erhalten. Bei dieser Veranstaltung soll es um den Austausch zwischen Unternehmen und Studierenden gehen.

- Über weitere Termine wird der Sturavorsitz über die Whatsappgruppe informieren.

- Der Entwurf für Änderung der StuRa-Satzung ist immer noch in Arbeit („Satzungstaskforce“).

Dabei werden der Justitiar und die Fachschaftsräte miteinbezogen.

Lara Albert schließt die Sitzung um 19:41 Uhr.

Lara Albert
Vorsitzende

André Sommer
Stellvertretender
Vorsitzender

Nils Freydank
Protokollant

~~Lesefassung~~ / Legitimiertes Protokoll

Legitimiert mit Beschluss vom: 4. April 2018